

Wewnątrzszkolny system oceniania

Podstawa prawna do opracowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO).
Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami - rozp. MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r.).

Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania

Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 1

Skala stopni szkolnych i oceny zachowania

1. **Bieżące i śródroczne** stopnie klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z normą intelektualną i lekkim upośledzeniem umysłowym ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy stopniach bieżących dopuszcza się stosowanie znaku +.
4. **Stopnie klasyfikacyjne** roczne ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów z normą intelektualną i lekkim upośledzeniem umysłowym ustala się wg następującej skali:

Stopień	Skrót
zachowanie wzorowe	wz
zachowanie bardzo dobre	bdb
zachowanie dobre	db
zachowanie poprawne	popr
zachowanie nieodpowiednie	ndp
zachowanie naganne	nag

7. W zespołach edukacyjno – terapeutycznych II i III etapu edukacyjnego oraz w I etapie edukacyjnym wystawia się semestralną i końcową ocenę opisową.

§ 2

Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel uzasadniania ustaloną ocenę przedstawiając zakres opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez / prace pisemne, prace praktyczne, oceny za umiejętności, aktywność na lekcjach, prace domowe ucznia/ zawartych w kryteriach oceniania danego przedmiotu

§ 3 Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania;dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana z nauczycielem przygotowującym ucznia do zawodów, olimpiad, konkursów z wyżej wymienionych przedmiotów jeżeli w nich uczestniczy i godnie reprezentuje szkołę zajmując punktowane miejsce,
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
4. Dyrektor na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej może zwolnić ucznia z nauki języka obcego,
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. Decyzję o tym, ile czasu uczniowie poświęcą na opanowanie wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej będzie podejmował wyłącznie nauczyciel.

§ 4 Ogólne wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla wszystkich przedmiotów

1. Wymagania wykraczające obejmują wiadomości i umiejętności z wybranej dziedziny, które są:
 - 1) szczególnie złożone i oryginalne;
 - 2) samodzielne i twórcze naukowo;
 - 3) wąsko specjalistyczne;
 - 4) pozbawione bezpośredniej użyteczności w przedmiocie szkolnym i w pozaszkolnej działalności ucznia;
 - 5) wykraczające trudnością ponad dany szczebel szkoły.Spełnienie pełnych wymagań programowych oraz uzyskanie osiągnięć wykraczających przez ucznia uprawnia go do stopnia celującego.
2. Wymagania dopełniające obejmują elementy treści:
 - 1) trudne do opanowania;
 - 2) złożone i nietypowe;
 - 3) występujące w wielu równoległych ujęciach;
 - 4) wyspecjalizowane;
 - 5) o trudno przewidywalnym zastosowaniu oraz nie wykazują bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności ucznia.

Spełnienie pełnych wymagań programowych oraz uzyskanie wymagań dopełniających uprawnia ucznia do stopnia bardzo dobrego.

3. Wymagania rozszerzające obejmują elementy treści:

- 1) umiarkowanie przystępne;
- 2) bardziej złożone i mniej typowe;
- 3) w pewnym stopniu hipotetyczne;
- 4) przydatne, ale nie niezbędne na danym i wyższym etapie kształcenia;
- 5) pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.

Spełnienie wymagań podstawowych i rozszerzających uprawnia ucznia do stopnia dobrego.

4. Wymagania podstawowe obejmują elementy treści:

- 1) najbardziej przystępne;
- 2) najprostsze i najbardziej uniwersalne;
- 3) najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne;
- 4) niezbędne na danym i wyższym etapie kształcenia;
- 5) bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.

Spełnienie wymagań podstawowych uprawnia ucznia do stopnia dostatecznego.

5. Wymagania konieczne obejmują te elementy treści podstawowej, które mogą świadczyć o możliwości opanowania pozostałych elementów tej treści. Stanowią elementy treści:

- 1) najłatwiejsze;
- 2) najczęściej stosowane;
- 3) nie wymagające większych modyfikacji;
- 4) niezbędne do uczenia się ogółu podstawowych wiadomości i umiejętności;
- 5) praktyczne.

Spełnienie wymagań koniecznych uprawnia ucznia do stopnia dopuszczającego.

6. Uczeń, który nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach podstawy programowej dla gimnazjum potrzebnych do kontynuowania nauki. W szczególności wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki, nie odrabia zadań domowych, nie potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł, w tym treści podręcznika, nie pracuje na lekcji, nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, nie udziela prawidłowych odpowiedzi na większość zadanych mu pytań otrzymuje stopień niedostateczny.

§ 5

Oceny z religii i etyki

1. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają jednak na promocję.
2. Ocena z religii lub etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Nie wprowadza się jakichkolwiek dodatkowych informacji ujawniających, czy ocena dotyczy religii czy etyki. Z tego względu w przypadku świadectw dla I etapu edukacyjnego oraz dla uczniów z głębszą niepełnosprawnością intelektualną nie stosuje się oceny opisowej z „religii/etyki”.
3. W zamieszczonym na świadectwie określeniu „religia/etyka” nie skreśla się ani nie podkreśla jednego z przedmiotów.
4. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Jeśli natomiast uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów, zaleca się umieszczać na świadectwie szkolnym

ocenę dla niego korzystniejszą (bez adnotacji, którego przedmiotu ona dotyczy) i tę ocenę wliczać do średniej ocen.

§ 6

Kryteria ocen zachowania

1. Kryteria na poszczególne oceny zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz poniższe kryteria:
 - a) Bierze udział w konkursach i zawodach, które kończy zdobyciem nagrody, tytułu laureata, finalisty lub zakwalifikowaniem się do kolejnego etapu.
 - b) Jest współorganizatorem imprez szkolnych i klasowych.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz poniższe kryteria:
 - a) Reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach.
 - b) Bierze udział w organizowanych imprezach szkolnych i klasowych.
 - c) Sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela prac.
 - d) Jest życzliwy w stosunku do innych uczniów.
 - e) Troszczy się o mienie szkolne.
 - f) Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań.
 - g) Dbą o estetyczny wygląd klasy.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a) Zachowuje i wyraża się w sposób kulturalny.
 - b) Nie niszczy mienia szkolnego.
 - c) Usprawiedliwia na bieżąco nieobecności w szkole.
 - d) Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
 - e) Uzupełnia maksymalnie szybko zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole.
 - f) Ubiór ucznia jest zgodny z zapisami w statucie Zespołu Szkół.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarzyło się:
 - a) Niekulturalne zachowanie, wulgarne słownictwo, kłamstwo.
 - b) Niewywiązanie z powierzonego zadania.
 - c) Nieusprawiedliwienie nieobecności w szkole.
 - d) Kilkakrotne spóźnienie na zajęcia.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) Często zachowuje się niekulturalnie, używa wulgarnego słownictwa, kłamie.
 - b) Nie wywiązuje się z podjętych prac.
 - c) Nie uzupełnia zaległości w nauce.
 - d) Często nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach.
 - e) Często spóźnia się na zajęcia.
 - f) Często jest nieprzygotowany do zajęć, nie bierze w nich aktywnego udziału, często utrudnia ich prowadzenie.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) Ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych użytkowników szkoły.
 - b) Niszczy mienie szkolne, kolegów.
 - c) Pali papierosy lub pije alkohol, lub używa bądź rozprowadza środki odurzające i psychoaktywne.
 - d) Dopuścił się wymuszania pieniędzy lub cudzej własności tudzież kradzieży.

§ 7

Zasady ustalania oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 w Krakowie.
2. Praca wychowawcza ukierunkowana jest na wypracowanie następującego wizerunku absolwenta :
 - 1) Uczeń realizuje system wartości na którym opiera się praca Zespołu Szkół;
 - 2) Uczeń jest koleżeński, umie współdziałać w grupie;
 - 3) Uczeń jest tolerancyjny i życzliwy wobec innych;
 - 4) Uczeń szanuje ludzi i ich pracę;
 - 5) Uczeń dba o mienie wspólne i prywatne;
 - 6) Uczeń prezentuje postawę patriotyczną i obywatelską;
 - 7) Uczeń dba o piękno mowy ojczystej;
 - 8) Uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dostarcza rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu. Umożliwia nauczycielom doskonalenie metod pracy wychowawczej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego oraz w czasie pierwszego zebrania z rodzicami informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany /w czasie zebrania z rodzicami/ do pisemnego poinformowania rodziców /opiekunów prawnych/ o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji podpisem z datą. W przypadku nieobecności rodziców /opiekunów prawnych/ Szkoła wysyła listem poleconym pisemną informację o przewidywanej ocenie.
6. Jeżeli uczeń po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie w ewidentny sposób lekceważy swoje obowiązki, a w szczególności nie przestrzega zasad zachowania zawartych w Regulaminie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 w Krakowie, wychowawca klasy ma prawo obniżyć proponowaną ocenę. O zmianie proponowanej oceny informuje niezwłocznie rodziców.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczeni o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni

psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

11. Ocena zachowania uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Uczeń brał aktywny udział w realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) Wykazywał się umiejętnością pracy zespołowej (jeżeli takie były założenia projektu);
 - 3) Realizował cele i zadania uzgodnione i zaplanowane z opiekunem projektu.
12. Na ocenę zachowania nie mają wpływu: cechy charakteru, status materialny ucznia, poglądy i przekonania.
13. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy na podstawie zapisów w zeszytach uwag, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawcy – socjoterapeuty, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 8

Procedury odwoławcze od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dalszy tryb postępowania jest zgodny z aktualnym Rozporządzeniem MEN.
- 2.

System Nagród i Konsekwencji

§ 9

W Zespole Szkół obowiązuje system nagród i konsekwencji dla uczniów/wychowanków.

§ 10

Nagrody

Za rzetelną naukę, wzorową i przykładową postawę, wybitne osiągnięcia uczniów/wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1. Pochwała wychowawcy, wychowawcy socjoterapeuty, dyrektora Zespołu Szkół,
2. Pochwała na forum społeczności wychowanków, uczniów Zespołu Szkół,
3. Pochwała ucznia/wychowanka zatwierdzona przez dyrektora Zespołu Szkół z wpisem do akt personalnych,
4. Dyplom uznania lub list pochwalny.
5. Świadectwo z białym - czerwonym paskiem
6. Nagrodę rzeczową.

§ 11

Konsekwencje

1. Za nieprzebrzeżanie obowiązków określonych w Statucie, regulaminie Ośrodka nie respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych, za zachowania naganne uczeń/wychowanek ponosi konsekwencje w szczególności za:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów;
 - 2) bierne uczestnictwo w aktach przemocy;
 - 3) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających, lub przychodzenie pod ich wpływem do placówki;
 - 4) popełnienie kradzieży, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego;
 - 5) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby;
 - 6) wchodzenie w konflikt z prawem;
 - 7) demoralizacja innych uczniów/ wychowanków;
 - 8) permanentne naruszanie postanowień statutu, regulaminu Ośrodka.
2. Zachowania odbiegające od przyjętych zasad i norm skutkują:
 - 1) Obniżeniem oceny zachowania ;
 - 2) Przeniesieniem ucznia do innej klasy równoległej ;
 - 3) Odpowiedzialnością finansową za wyrządzone szkody materialne ;
 - 4) Wszczęcie postępowania karnego /kurator, sąd, policja/
 - 5) Przeniesieniem do innej placówki za zgodą rodziców ;
 - 6) upomnieniem wychowawcy, wychowawcy socjoterapeuty, dyrektora Zespołu Szkół,
 - 7) udzieleniem nagany wobec całej społeczności Zespołu Szkół, /załącznik nr.1i2/
 - 8) naganą z wpisem do akt ucznia/wychowanka. /załącznik nr.3/.
3. Szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego na terenie Zespołu Szkół przez ucznia/wychowanka w konsekwencji prowadzi do:
 - 1) powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o jego nagannym zachowaniu;
 - 2) wystąpienia do sądu rodzinnego z wnioskiem o wydanie postanowienia o umieszczeniu w MOW;
 - 3) skreślenia z listy uczniów/wychowanków.

§ 12

Skreślenie ucznia/wychowanka Zespołu Szkół

1. Skreślenie ucznia/wychowanka Zespołu Szkół następuje z powodu:
 - 1) ukończenia Gimnazjum/Szkoły Podstawowej,
 - 2) wycofania wniosku rodziców,
 - 3) uzyskania pełnoletniości przez wychowanka o ile przepisy nie stanowią inaczej (§ 3 statutu),
 - 4) rezygnacji z pobytu w placówce wychowanka pełnoletniego pozostającego w Ośrodku za zgodą rady pedagogicznej,
 - 5) nagminnego łamania regulaminu Ośrodka, gdy mimo ostrzeżeń uczeń/wychowanek nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków,
 - 6) zastosowania przez Sąd środka wychowawczego w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich,

- 7) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w placówce trwającej dłużej niż 4 tygodnie i braku jakiegokolwiek kontaktu z prawnym opiekunem ucznia/wychowanka.
2. Skreślenie z listy wychowanków Ośrodka jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów Gimnazjum nr 84.
3. Skreślenia dokonuje Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia na piśmie o skreśleniu wychowanka: Starostwo właściwe ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka, rodziców, szkołę macierzystą, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz sąd, jeśli nieletni był objęty nadzorem kuratora.

§ 13

Procedury odwoławcze

1. Dyrektor, wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik szkoły sporządza pisemną notatkę, protokół lub zaświadczenie o zachowaniu ucznia, które kwalifikuje go do kary skreślenia z listy uczniów.
2. Jeśli w/w zachowanie spełnia warunki skreślenia ujęte w statucie szkoły, to dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się szczegółowy protokół.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony.
4. Wychowawca klasy, który jest z urzędu rzecznikiem obrony, przedstawia rzetelnie uchybienia ucznia, ale wskazuje również okoliczności łagodzące – korzystne dla ucznia.
5. Rada Pedagogiczna, dyskutując nad wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów, porusza m.in. następujące zagadnienia:
 - 1) czy uczeń był wcześniej i jak karany;
 - 2) czy wykorzystano wszelkie możliwości wychowawcze;
 - 3) czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę, która zapada w obecności co najmniej połowy jej członków, na podstawie zwykłej większości głosów.
7. Dyrektor przedstawia treść uchwały Radzie Samorządu Uczniowskiego, który wyraża swoją opinie na piśmie; opinia ta nie jest dla dyrektora wiążąca.
8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, opinii Rady Samorządu Uczniowskiego oraz własnego postępowania sprawdzającego, dyrektor podejmuje decyzje co do sposobu ukarania ucznia.
9. Decyzje w formie pisemnej dyrektor doręcza stronie.
10. Decyzja o skreśleniu ucznia zawiera:
 - 1) numer z rejestru skreśleń;
 - 2) oznaczenie organu wydającego decyzje;
 - 3) datę wydania;
 - 4) oznaczenie strony (ucznia);
 - 5) podstawę prawną;
 - 6) treść decyzji;
 - 7) uzasadnienie decyzji:
 - a) faktyczne: mówiące za jaki czyn uczeń zostaje skreślony oraz dowody w sprawie;
 - b) prawne – powołanie się na statut i dokładne przytoczenie treści zapisanej w statucie;
 - 8) tryb odwoławczy;
11. Uczniowi pełnoletniemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzoru pedagogicznego nad szkołą, czyli Małopolskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem dyrektora szkoły,

12. Dyrektor w ciągu 7 dni od wniesienia odwołania ustosunkowuje się do niego, ponownie analizując sprawę i badając ewentualne nowe fakty,
13. Jeśli dyrektor zmieni decyzje, to przedstawia ją na piśmie, jeśli podtrzymuje swoją pierwotną decyzję, to całą dokumentację przekazuje do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę,
14. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

§ 14

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów. Osiągnięcia ucznia mierzy się systematycznie i rytmicznie. Częstotliwość oceniania zależna jest od specyfiki przedmiotu.

§ 15

Ocenianiu podlegają :

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

§ 16

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 17

Informacja o wymaganiach edukacyjnych

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18

Jawność ocen

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/.
8. Nauczyciel uzasadniania ustaloną ocenę przedstawiając zakres opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez / prace pisemne, prace praktyczne, oceny za umiejętności, aktywność na lekcjach, prace domowe ucznia/ zawartych w kryteriach oceniania danego przedmiotu.

§ 19

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia :
 - 3) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 4) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana z nauczycielem przygotowującym ucznia do zawodów, olimpiad, konkursów z wyżej wymienionych przedmiotów jeżeli w nich uczestniczy i godnie reprezentuje szkołę zajmując punktowane miejsce.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej może zwolnić ucznia z nauki języka obcego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 20

Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,- według obowiązującej skali.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Terminy ich trwania określa MEN wyznaczając terminy ferii zimowych.

3. Przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) w terminie 2 tygodnie /dla uczniów z ocenami pozytywnymi/;
 - 2) 1 miesiąc /dla uczniów zagrożonych oceną niedostateczną bądź nieklasyfikowaniem/; w formie pisemnej na zebraniu z rodzicami, w przypadku ich nieobecności – listem poleconym. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji.
4. Jeżeli uczeń po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie w ewidentny sposób lekceważy swoje obowiązki w szczególności:
 - 1) przygotowanie do lekcji
 - 2) odrabianie zadań
 - 3) aktywne uczestnictwo w lekcjinauczyciel ma prawo obniżyć proponowaną ocenę. O zmianie informuje na piśmie.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub z informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji z przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” zamiast oceny klasyfikacyjnej.

§ 21

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły- nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez nauczyciel albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
11. Egzamin klasyfikacyjny ucznia /spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą/ przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem /spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą/ oraz z jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) zadania /ćwiczenia/ egzaminacyjne;
 - 3) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 22

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy bez wyrażania zgody przez Radę Pedagogiczną.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dyrektor pisemnie potwierdza termin egzaminu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły, powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września,
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.9,
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 23

Przepisy ogólne dotyczące ukończenia gimnazjum

Uczeń kończy gimnazjum :

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt.8 ust. 13 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt.3

2. Jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, warunki którego uregulowane są w aktualnym Rozporządzeniu MEN.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. W wyliczeniu takiej średniej maksymalnie dopuszcza się trzy oceny dobre. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć /świadectwo ukończenia szkoły/.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Wziął udział w realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w paragrafie 73 z zastrzeżeniem pkt 9.

§ 24

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadku, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Realizacja projektu edukacyjnego obowiązuje uczniów od 1.09.2010 r. , realizujących nową podstawę programową.

§ 25

Przepisy ogólne dotyczące ukończenia Szkoły Podstawowej

Uczeń kończy Szkołę Podstawową :

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. Jeżeli przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego, warunki którego uregulowane są w aktualnym Rozporządzeniu MEN,
3. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. W wyliczeniu takiej średniej maksymalnie dopuszcza się trzy oceny dobre. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć / świadectwo ukończenia szkoły/,
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia (na zakończenie klasy programowo najwyższej) rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 26

Procedury odwoławcze od oceny z przedmiotu

Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Przepisy pkt. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. W wyliczeniu takiej średniej maksymalnie dopuszcza się trzy oceny dobre. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć / świadectwo promocyjne/.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego /zawodów sportowych/ o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej /sportowej / otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.8 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.