

Statut

Szkoły Podstawowej nr 131
w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe – (Dz.U. Rzeczypospolitej Polskiej z 11 stycznia 2017r., poz. 59, z późn. zm.)
2. Uchwała nr LXVIII/1678/17 rady miasta Krakowa z dnia 29 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych, mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych, mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019r. i innych właściwych uchwał Rady Miasta Krakowa dotyczących Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych.
3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

Spis treści

Rozdział 1	5
Przepisy Definiujące	5
Obszar kształcenia	5
Jednostka budżetowa	6
Rozdział 4.....	6
Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 131	6
Zajęcia dodatkowe.....	11
Zaspokajanie potrzeb uczniów i wychowanków	11
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	12
Współpraca z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	17
Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami.....	18
Usprawiedliwienia i zwolnienia	20
Rozdział 4.....	21
Jednostka organizacyjna	21
Oddział, grupa	21
Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej.....	22
Zajęcia nadobowiązkowe	23
Praktyki studenckie	24
Rozdział 5.....	24
Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 131	24
Warunki przyjęcia	24
Rozdział 6.....	25
Wewnątrzszkolny system oceniania	25
Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania	25
Skala stopni szkolnych i oceny zachowania	25
Jawność ocen.....	27
Dostosowanie wymagań.....	27
Ogólne wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla wszystkich przedmiotów	28
Oceny z religii i etyki	30
Kryteria ocen zachowania	31
Zasady ustalania oceny zachowania.....	32
Procedury odwoławcze od oceny zachowania	34
Rozdział 7.....	35

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie	35
Ocenianiu podlegają	35
Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje	35
Informacja o wymaganiach edukacyjnych	36
Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia	36
Egzamin klasyfikacyjny	37
Egzamin poprawkowy	39
Przepisy ogólne dotyczące ukończenia Szkoły Podstawowej nr 131	41
Procedury odwoławcze od oceny z przedmiotu	42
Rozdział 7	44
Zastosowanie przepisów Statutu Zespołu Szkół	44

Rozdział 1

Przepisy Definiujące

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubomirskiego 21,
- 2) Szkole Podstawowej nr 131 – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 131 im. św. Mikołaja, z siedzibą przy ul. Lubomirskiego 21,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. Rzeczypospolitej Polskiej z 11 stycznia 2017r., poz. 59, z późn. zm.),
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 131 w Krakowie,
- 5) Uczniach i rodzicach/ prawnych opiekunach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 131 w Krakowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6) Wychowawcy klasowym – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkolnych,
- 7) Zespole wychowawców – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
- 8) Zajęciach specjalistycznych – należy przez to rozumieć zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, gimnastykę korekcyjną oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
- 9) Konsekwencjach – należy przez to rozumieć kary.
- 10) IOD - inspektora ochrony danych

§ 2

Obszar kształcenia

Szkoła Podstawowa nr 131

1. Wchodzi w skład Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych.

2. Obejmuje kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzież zakwalifikowanych przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne do kształcenia specjalnego ze względu na:
 - 1) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim;
 - 2) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) sprzężone niepełnosprawności;
 - 4) niepełnosprawność ruchową w tym z afazją;
 - 5) autyzm, w tym zespół Aspergera.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20-ty rok życia, do ósmej klasy, zakończone egzaminem w zależności od niepełnosprawności.
4. Szkoła Podstawowa nr 131 kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Na teren placówki mają prawo wstępu pracownicy szkoły, uczniowie, ich rodzice/prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez Dyrektora.

§ 3

Jednostka budżetowa

1. Szkoła Podstawowa nr 131 jest jednostką budżetową podlegającą obsłudze finansowo–księgowej prowadzonej przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
2. Szkołą Podstawowa nr 131 posiada wydzielony dla Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych rachunek dochodów własnych obsługiwany przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty.

Rozdział 4

Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 131

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny Zespołu Szkół:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji zgodnie z obowiązującym systemem kształcenia.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym Zespołu Szkół.
3. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz realizuje zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) nauczyciel i wychowawca w uzasadnionych przypadkach pedagog, psycholog sprawuje opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych i imprez pozaszkolnych;
 - 3) nauczyciel dyżurujący pełni dyżur na wyznaczonym stanowisku od początku do końca pracy zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego;
 - 4) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - 5) informowanie o narkomanii i jej skutkach;
 - 6) współpracę z rodzicami młodzieży zagrożonej uzależnieniem;
 - 7) poradnictwo w zakresie zapobiegania uzależnieniom od środków i substancji odurzających lub psychotropowych oraz od urządzeń elektronicznych i internetu;
 - 8) przygotowanie nauczycieli do przeciwdziałania narkomanii i innych uzależnień.
4. Obejmuje opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
5. W celu organizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju w szkole działa stołówka.
6. Udziela pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczych i opiekuńczych.
7. Zapewnia pomoc psychologiczno–pedagogiczną, profilaktyczną i resocjalizacyjną.

8. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na specjalne potrzeby są organizowane zajęcia specjalistyczne, dydaktyczne, lub inne formy pomocy.
9. Udziela i organizuje uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom pomoc psychologiczną – pedagogiczną, która jest zadaniem Szkoły. Organizuje warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego.
10. Upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
11. Umożliwia udział w zajęciach z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, czyli **zgodnie z zasadami BHP**.
12. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.
13. Wprowadza uczniów w świat wiedzy naukowej, wdraża ich do samodzielności, pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym. Edukacja w Szkole, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
 - 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych, w tym w językach obcych, na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia;
 - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 5) zainteresować rozwojem środków transportu oraz budzić refleksje związane z odpowiedzialnością za bezpieczeństwo na drogach publicznych.
14. Umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania, zapewnia możliwość nadrobienia zaległości oraz stwarza warunki do ukończenia poszczególnych klas.
15. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie lekcji religii i etyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) organizowanie, na wniosek rodziców, zajęć dla uczniów innych wyznań i narodowości, zgodnie z właściwymi przepisami MEN.

16. Statut Szkoły Podstawowej nr 131 uwzględnia Program Profilaktyczno-Wychowawczy Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych.

§ 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne skutkujące możliwością uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 13) budynki i teren należący do Szkoły Podstawowej nr 131 wchodzi w skład Zespołu Szkół objęte są nadzorem kamer w celu zabezpieczenia bezpiecznych warunków nauki i opieki;
- 14) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

- 15) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Zespołu lub kieruje tę osobę do dyrektora po wpisaniu się tej osoby do zeszytu gości w dyżurce przy wejściu do szkoły;
 - 16) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 5 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) na 5 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
 - 3) na 5 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 6

1. Działalność edukacyjna Szkoły Podstawowej nr 131 jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Zespołu Szkół z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować program profilaktyczno – wychowawczy Zespołu Szkół. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV - VIII szkoły podstawowej,
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

Zajęcia dodatkowe

1. **W celu rozwijania potrzeb dziecka szkoła organizuje** zajęcia dodatkowe, np. koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia sportowe, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
4. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 określa Rozporządzenie.
5. Zakres zajęć dodatkowych ustalany jest każdorazowo na początku roku szkolnego biorąc pod uwagę potrzeby uczniów i wychowanków oraz kompetencje zatrudnionych pracowników.

§ 8

Zaspokajanie potrzeb uczniów i wychowanków

Szkoła zapewnia pomoc i opiekę uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych i rozwojowych jej potrzebują:

1. Organizuje zajęcia specjalistyczne z uczniami uczęszczającymi do szkoły:
 - 1) nauczanie indywidualne;
 - 2) wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem;

- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 4) gimnastykę korekcyjną;
 - 5) zwolnienie częściowe lub całkowite z niektórych przedmiotów;
 - 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 7) trening zastępowania agresji;
 - 8) trening umiejętności społecznych;
 - 9) terapia EEG biofeedback.
2. Istnieje możliwość otoczenia pomocą materialną dzieci z rodzin o niskich dochodach poprzez wystąpienie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Funduszu Rady Dzielnicy o wsparcie finansowe. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu.
3. Uczniowie mają możliwość przechowania podręczników w szafkach osobistych.

§ 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole polega na:
- 1) Rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) Rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów wynikających z:
 - a) szczególnych uzdolnień;
 - b) niepełnosprawności;
 - c) choroby przewlekłej;
 - d) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - h) niepowodzeń edukacyjnych;
 - i) zaniedbań środowiskowych;
 - j) trudności adaptacyjnych;
 - k) innych potrzeb dziecka.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielają nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy, logopeda i inni specjaliści we współpracy z:
 - 1) rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:
 - 1) Rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
 - 2) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) Innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) Organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
5. Dyrektor Zespołu Szkół uzgadnia z podmiotami wskazanymi powyżej warunki współpracy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 3) Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej/higienisty szkolnego;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta kulturowego;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego (społecznego i zawodowego);

- 13) organizacji pozarządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom jest organizowana i udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych;
 - 4) porad i konsultacji.
8. W Szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom jest organizowana i udzielana w formie:
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) warsztatów i szkoleń.
9. Liczba uczestników na zajęciach wynosi:
 - 1) rozwijających uzdolnienia - maksymalnie 8 uczniów;
 - 2) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – maksymalnie 10 uczestników;
 - 3) dydaktyczno-wyrównawczych – maksymalnie 8 uczniów;
 - 4) korekcyjno-kompensacyjnych – maksymalnie 5 uczniów;
 - 5) logopedycznych – maksymalnie 4 uczniów;
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
11. Czas trwania zajęć specjalistycznych określa Rozporządzenie.
12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów a także zaplanowania sposobów ich zaspokojenia.
13. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

14. Zespół tworzą nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z danym uczniem.
15. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
16. W pracach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) Rodzice/prawni opiekunowie ucznia w części dotyczącej ich dziecka;
 - 2) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej – na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 3) specjaliści – na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
17. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) określenie form, sposobu i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 4) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 5) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dziecka i młodzieży.
18. Informacje o formach, sposobach, okresie oraz wymiarze godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej umieszcza się w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET).
19. Dyrektor Zespołu Szkół informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych formach, sposobach, okresie i wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
 - 3) formy i metody pracy z uczniem;
 - 4) ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) działania wspierające rodziców ucznia;
 - 7) zakres współdziałania z poradniami i innymi instytucjami.

Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest u Dyrektora.

21. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
22. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo:
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo:
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie odpowiednio w danej szkole.
23. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół.
24. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
25. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
26. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi zgodnie z przepisami oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

27. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Dyrektor Zespołu Szkół zawiadamia rodziców ucznia/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
28. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, kopię programu. Odbiór potwierdzają podpisem.
29. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
30. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Organizacją zajmuje się doradca zawodowy.
 - 1) Praca ma formę grupową i indywidualną z uczniami, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 10

Współpraca z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Krakowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog zatrudniony w Szkole.
- 3.. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

4. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. W ramach swojej działalności statutowej Szkoła współpracuje ze środowiskami nauki, kultury i oświaty oraz instytucjami państwowymi, prywatnymi, organizacjami społecznymi i innymi podobnymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w kraju i za granicą.

§ 11

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami

Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele Szkoły współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice/prawni opiekunowie są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 5) pisemnego poinformowania wychowawcy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

§ 14

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić na teren szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, np.:
 - 1) zorganizowane przez wychowawcę spotkanie klasowe lub indywidualne;
 - 2) załatwienie spraw w sekretariacie Szkoły lub świetlicy;

- 3) odebranie chorego dziecka lub ze świetlicy;
 - 4) pomoc w organizacji imprez klasowych lub szkolnych;
 - 5) inne ważne przyczyny.
2. Wejście na teren Zespołu Szkół możliwy jest tylko podczas przerw międzylekcyjnych – kontrolę wchodzących osób dokonują woźni szkolni lub nauczyciele pełniący dyżur przy drzwiach wejściowych.

§ 12

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów i odebraniu ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor, Wicedyrektor lub pedagog.

§ 13

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców/prawnych opiekunów z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania);
 - 6) zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów ze szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym;
 - 7) zapoznanie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 8) zaznajomienie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów;

- 9) umożliwienie uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce (jeżeli zdiagnozowanie przyczyn tych trudności jest w kompetencjach szkoły);
 - 10) zapoznanie ze szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 11) zapoznanie rodziców z planem pracy wychowawcy.
2. Do obowiązków rodziców/prawnych opiekunów należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora o zmianę wychowawcy klasy.

§ 14

Usprawiedliwienia i zwolnienia

1. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych (1-2 dni lub pojedyncze lekcje) usprawiedliwia pisemnie rodzic/opiekun prawny w terminie do 2 dni roboczych.
2. W przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 2 dni rodzic lub prawny opiekun dziecka zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy o przyczynach nieobecności dziecka.
3. W wyjątkowych sytuacjach (długa nieobecność w szkole, mała wiarygodność usprawiedliwienia itp.) wychowawca klasy może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w szkole mają wpływ na jego oceny z zachowania zgodnie z zapisami WSO.
5. Uczeń zwalniany jest do domu na podstawie:
 - 1) Pisemnego (bieżącego lub stałego) oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego;
 - 2) Osobistego odbioru przez rodzica/opiekuna prawnego.

6. Uczeń zwalniany z lekcji z powodu złego samopoczucia powinien być zabrany przez zawiadomionego o tym fakcie członka rodziny lub osobę upoważnioną pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej mogą być zwolnieni w celu samodzielnego powrotu do domu tylko po okazaniu wychowawcy świetlicy pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dotyczącego wymienionego faktu.
8. Wcześniejsze odłączenie się ucznia od grupy po zakończonej wycieczce może mieć miejsce tylko w oparciu o pisemną prośbę/zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
9. Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali;

Rozdział 4

Jednostka organizacyjna

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca ;

§ 15

Oddział, grupa

1. Ustalenia liczby oddziałów, liczebności klas i podziału na grupy dokonuje się każdego roku w oparciu o aktualne przepisy, w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem warunków BHP uczniów i nauczycieli oraz warunków lokalowych szkoły.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;

- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim –
- nie więcej niż 16;
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 – 6 – nie więcej niż 5.
5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i BHP oddział, na podstawie decyzji Dyrektora uzgodnionej z radą pedagogiczną, może być dzielony na grupy.
6. W Szkole podział na grupy na zajęciach z informatyki jest obowiązkowy z tym, że grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 uczniów.

§ 16

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły Podstawowej nr 131 są :

1. Zajęcia lekcyjne, godzina lekcyjna trwa 45 minut. Na I etapie edukacyjnym można odejść od przeprowadzania zajęć edukacyjnych w systemie 45-minutowych lekcji z zachowaniem ustalonego z Dyrektorem tygodniowego i dziennego czasu pracy danego oddziału.
2. Zajęcia pozalekcyjne w tym zajęcia wyrównawcze, rekreacyjno-sportowe, koła zainteresowań, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
3. Zajęcia specjalistyczne : korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie ich w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
5. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

Zajęcia nadobowiązkowe

Religia.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi, zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub są pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.

Wychowanie do Życia w Rodzinie.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej lub są pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 18

Praktyki studenckie

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Osoby odbywające praktyki mają obowiązek dostarczyć aktualne zaświadczenie o niekaralności.

Rozdział 5

Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 131

§ 19

Warunki przyjęcia

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnościami wymienionymi w § 3 .
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły Podstawowej nr 131 (zgodnie z obowiązującymi przepisami) decyduje Dyrektor.
3. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Rozdział 6

Wewnętrzny system oceniania

§ 20

Cele wewnętrznego systemu oceniania

Celem wewnętrznego systemu oceniania jest:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
4. Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 21

Skala stopni szkolnych i oceny zachowania

1. **Bieżące i śródroczne** stopnie klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z normą intelektualną i lekką niepełnosprawnością intelektualną ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny od 2 do 6 są ocenami pozytywnymi, ocena 1 jest oceną negatywną.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną są ocenami opisowymi.
4. Przy stopniach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
5. **Stopnie klasyfikacyjne** roczne i śródroczne ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną są ocenami opisowymi.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów z normą intelektualną i z lekką niepełnosprawnością intelektualną ustala się wg następującej skali:

Stopień	Skrót
zachowanie wzorowe	wz
zachowanie bardzo dobre	bdb
zachowanie dobre	db
zachowanie poprawne	popr
zachowanie nieodpowiednie	ndp
zachowanie naganne	nag

8. W zespołach edukacyjno – terapeutycznych oraz w I etapie edukacyjnym wystawia się semestralną i końcową ocenę opisową.

§ 22

Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.
4. Nauczyciel uzasadniania ustaloną ocenę przedstawiając zakres opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez /prace pisemne, prace praktyczne, oceny za umiejętności, aktywność na lekcjach ucznia/ zawartych w kryteriach oceniania danego przedmiotu.

§ 23

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania;
 - 3) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana z nauczycielem

przygotowującym ucznia do zawodów, olimpiad, konkursów z wyżej wymienionych przedmiotów jeżeli w nich uczestniczy i godnie reprezentuje szkołę zajmując punktowane miejsce.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor na wniosek rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. Decyzję o tym, ile czasu uczniowie poświęcą na opanowanie wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej będzie podejmował wyłącznie nauczyciel.

§ 24

Ogólne wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla wszystkich przedmiotów

1. Wymagania wykraczające obejmują wiadomości i umiejętności z wybranej dziedziny, które są:
 - 1) szczególnie złożone i oryginalne;
 - 2) samodzielne i twórcze naukowo;
 - 3) wąsko specjalistyczne;

4) pozbawione bezpośredniej użyteczności w przedmiocie szkolnym i w pozaszkolnej działalności ucznia;

5) wykraczające trudnością ponad dany szczebel szkoły.

Spełnienie pełnych wymagań programowych oraz uzyskanie osiągnięć ponad je wykraczających przez ucznia uprawnia go do stopnia celującego.

2. Wymagania dopełniające obejmują elementy treści:

- 1) trudne do opanowania;
- 2) złożone i nietypowe;
- 3) występujące w wielu równoległych ujęciach;
- 4) wyspecjalizowane;
- 5) o trudno przewidywalnym zastosowaniu oraz nie wykazują bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności ucznia.

Spełnienie pełnych wymagań programowych oraz uzyskanie wymagań dopełniających uprawnia ucznia do stopnia bardzo dobrego.

3. Wymagania rozszerzające obejmują elementy treści:

- 1) umiarkowanie przystępne;
- 2) bardziej złożone i mniej typowe;
- 3) w pewnym stopniu hipotetyczne;
- 4) przydatne, ale nie niezbędne na danym i wyższym etapie kształcenia;
- 5) pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.

Spełnienie wymagań podstawowych i rozszerzających uprawnia ucznia do stopnia dobrego.

4. Wymagania podstawowe obejmują elementy treści:

- 1) najbardziej przystępne;
- 2) najprostsze i najbardziej uniwersalne;
- 3) najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne;
- 4) niezbędne na danym i wyższym etapie kształcenia;
- 5) bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.

Spełnienie wymagań podstawowych uprawnia ucznia do stopnia dostatecznego.

5. Wymagania konieczne obejmują te elementy treści podstawowej, które mogą świadczyć o możliwości opanowania pozostałych elementów tej treści. Stanowią elementy treści:

- 1) najłatwiejsze;
- 2) najczęściej stosowane;

- 3) nie wymagające większych modyfikacji;
- 4) niezbędne do uczenia się ogółu podstawowych wiadomości i umiejętności;
- 5) praktyczne.

Spełnienie wymagań koniecznych uprawnia ucznia do stopnia dopuszczającego.

6. Uczeń który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach podstawy programowej niezbędnych do kontynuowania nauki, wykazuje brak systematyczności, chęci do nauki, nie potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł, w tym treści podręcznika, nie pracuje na lekcji, nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, nie udziela prawidłowych odpowiedzi na większość zadanych mu pytań otrzymuje stopień niedostateczny.

§ 25

Oceny z religii i etyki

1. Ocena z religii lub etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Nie wprowadza się jakichkolwiek dodatkowych informacji ujawniających, czy ocena dotyczy religii czy etyki. Z tego względu w przypadku świadectw dla I etapu edukacyjnego oraz dla uczniów z głębszą niepełnosprawnością intelektualną nie stosuje się oceny opisowej z „religii/etyki”.
2. W zamieszczonym na świadectwie określeniu „religia/etyka” nie skreśla się ani nie podkreśla jednego z przedmiotów.
3. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Jeśli natomiast uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów, zaleca się umieszczać na świadectwie szkolnym ocenę dla niego korzystniejszą (bez adnotacji, którego przedmiotu ona dotyczy).
4. Oceny z religii/etyki nie wlicza się do średniej ocen na koniec roku szkolnego.

§ 26

Kryteria ocen zachowania

1. Kryteria na poszczególne oceny zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz poniższe kryteria:
 - a) bierze udział w konkursach i zawodach, które kończy zdobyciem nagrody, tytułu laureata, finalisty lub zakwalifikowaniem się do kolejnego etapu,
 - b) jest współorganizatorem imprez szkolnych i klasowych.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz poniższe kryteria:
 - a) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
 - b) bierze udział w organizowanych imprezach szkolnych i klasowych,
 - c) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela prac,
 - d) jest życzliwy w stosunku do innych uczniów,
 - e) troszczy się o mienie szkolne,
 - f) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań,
 - g) dba o estetyczny wygląd klasy.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a) zachowuje i wyraża się w sposób kulturalny,
 - b) nie niszczy mienia szkolnego,
 - c) usprawiedliwia na bieżąco nieobecności w szkole,
 - d) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
 - e) uzupełnia maksymalnie szybko zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole,
 - f) ubiór ucznia jest zgodny z zapisami w statucie Szkoły.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarzyło się:
 - a) niekulturalne zachowanie, wulgarne słownictwo, kłamstwo,
 - b) niewywiązanie z powierzonego zadania,
 - c) nieusprawiedliwienie nieobecności w szkole,
 - d) kilkakrotne spóźnienie na zajęcia.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często zachowuje się niekulturalnie, używa wulgarnego słownictwa, kłamie,
 - b) nie wywiązuje się z podjętych prac,
 - c) nie uzupełnia zaległości w nauce,
 - d) często nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
 - e) często spóźnia się na zajęcia,
 - f) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie bierze w nich aktywnego udziału, często utrudnia ich prowadzenie.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych użytkowników szkoły,
 - b) niszczy mienie szkolne, kolegów,
 - c) pali papierosy lub pije alkohol, lub używa bądź rozprowadza środki odurzające i psychoaktywne,
 - d) dopuścił się wymuszania pieniędzy lub cudzej własności tudzież kradzieży

§ 27

Zasady ustalania oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
2. Praca wychowawcza ukierunkowana jest na wypracowanie następującego wizerunku absolwenta :
 - 1) uczeń realizuje system wartości na którym opiera się praca Zespołu Szkół;
 - 2) uczeń jest koleżeński, umie współdziałać w grupie;
 - 3) uczeń jest tolerancyjny i życzliwy wobec innych;
 - 4) uczeń szanuje ludzi i ich pracę;
 - 5) uczeń dba o mienie wspólne i prywatne;
 - 6) uczeń prezentuje postawę patriotyczną i obywatelską;
 - 7) uczeń dba o piękno mowy ojczystej;
 - 8) uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dostarcza rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu. Umożliwia nauczycielom doskonalenie metod pracy wychowawczej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego oraz w czasie pierwszego zebrania z rodzicami informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany (w czasie zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami) do pisemnego poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji podpisem z datą. W przypadku nieobecności rodziców /opiekunów prawnych, Szkoła wysyła listem poleconym pisemną informację o przewidywanej ocenie.
6. Jeżeli uczeń po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie w ewidentny sposób lekceważy swoje obowiązki, wychowawca klasy ma prawo obniżyć proponowaną ocenę. O zmianie proponowanej oceny informuje niezwłocznie rodziców/prawnych opiekunów.
7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Na ocenę zachowania nie mają wpływu: cechy charakteru, status materialny ucznia, poglądy i przekonania nie krzywdzące innego człowieka.

12. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy na podstawie uwag zapisanych w dzienniku, notatek służbowych, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 28

Procedury odwoławcze od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 6) protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 7

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów. Osiągnięcia ucznia mierzy się systematycznie i rytmicznie. Częstotliwość oceniania zależna jest od specyfiki przedmiotu.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 29

Ocenianiu podlegają

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

§ 30

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 31

Informacja o wymaganiach edukacyjnych

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 32

Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, według obowiązującej skali.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Terminy ich trwania określa MEN wyznaczając terminy ferii zimowych.
3. Przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) w terminie 2 tygodnie /dla uczniów z ocenami pozytywnymi/;
 - 2) 1 miesiąc /dla uczniów zagrożonych oceną niedostateczną bądź nieklasyfikowaniem/;

- 3) w formie pisemnej na zebraniu z rodzicami, w przypadku ich nieobecności – listem poleconym. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji.
4. Jeżeli uczeń po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie w ewidentny sposób lekceważy swoje obowiązki w szczególności:
- 1) przygotowanie do lekcji;
 - 2) aktywne uczestnictwo w lekcji;
- nauczyciel ma prawo obniżyć proponowaną ocenę.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub z informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji z przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” zamiast oceny klasyfikacyjnej.

§ 33

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora - nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez nauczyciel albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

11. Egzamin klasyfikacyjny ucznia /spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą/ przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem /spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą/ oraz z jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) zadania /ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 3) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 34

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć obowiązkowych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dyrektor pisemnie potwierdza termin egzaminu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor, powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września,
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.9,
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 35

Przepisy ogólne dotyczące ukończenia Szkoły Podstawowej nr 131

Uczeń kończy Szkołę Podstawową nr 131

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Jeżeli przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty, warunki którego uregulowane są w aktualnym Rozporządzeniu MEN.
3. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z umiarkowaną niepełnosprawnością intelektualną postanawia (na zakończenie klasy programowo najwyższej) Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, może być zwolniony przez Dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, zaopiniowany przez Dyrektora .

- 1) Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się Dyrektorowi

nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

§ 36

Procedury odwoławcze od oceny z przedmiotu

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli prowadzących pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania/pytania sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

7. Przepisy pkt. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć /świadectwo promocyjne/.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego /zawodów sportowych/ o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej /sportowej/ otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.8 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział 7

Zastosowanie przepisów Statutu Zespołu Szkół

§ 37

W sprawach dotyczących Szkoły Podstawowej nr 131, które są jednolite dla wszystkich placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie stosuje się przepisy Statutu Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie.

§ 38

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.