

Statut

Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe – (Dz.U. Rzeczypospolitej Polskiej z 11 stycznia 2017r., poz. 59, z późn. zm.)
2. Uchwała nr LXVIII/1678/17 rady miasta Krakowa z dnia 29 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych, mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych, mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019r. i innych właściwych uchwał Rady Miasta Krakowa dotyczących Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych.
3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

Spis treści

Rozdział 1	5
Przepisy definiujące	5
Rozdział 2	6
Postanowienia ogólne	6
Obszar kształcenia	6
Jednostka budżetowa	7
Rozdział 3	7
Cele i zadania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1	7
Zajęcia dodatkowe	11
Zaspokajanie potrzeb wychowanków	11
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	12
Współpraca z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	17
Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi	18
Usprawiedliwienia i zwolnienia	20
Jednostka organizacyjna	21
Oddział, grupa	21
Warunki w Ośrodku	21
Grupa Wychowawcza w Ośrodku	22
Ośrodek zapewnia	22
Współpraca Ośrodka	24
Prawa wychowanka	24
Obowiązki wychowanka	25
Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia/wychowanka	27
przez ucznia/wychowanka lub pracownika Zespołu Szkół	27
Rozdział A	27
Rozdział B	28
Tryb rozpatrywania skarg i wniosków	28
Rozdział C	29
Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka	29
Rozdział D Tryb odwoławczy	29
Praktyki studenckie	31
Organizacja pracy Ośrodka	31

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK SOCJOTERAPII NR 1
W KRAKOWIE, UL. LUBOMIRSKIEGO 21

Świetlica	31
Rozdział 4.....	32
Wychowankowie MOS	32
Wychowankowie MOS a uczniowie Szkoły Podstawowej nr 17	32
Warunki przyjęcia	32

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubomirskiego 21;
- 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 wchodzący w skład Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie, z siedzibą przy ul. Lubomirskiego 21;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 17 - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 17;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1;
- 5) Wychowankach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 w Krakowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) Wychowawcy klasowym – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkolnych;
- 7) Wychowawcy socjoterapeucie – należy przez to rozumieć wychowawcę grupy w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 1 w Krakowie, prowadzącym zajęcia pozalekcyjne/popołudniowe i zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów Zespołu Szkół;
- 8) Zespole wychowawców – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 9) Zajęciach specjalistycznych – należy przez to rozumieć zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, gimnastykę korekcyjną oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
- 10) Konsekwencjach – należy przez to rozumieć kary.
- 11) IOD - inspektora ochrony danych.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 131;
 - 2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 wraz ze Szkołą Podstawową Specjalną nr 17.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach, na dokumentach szkolnych ucznia używany jest również skrót nazwy- opuszcza się wyraz « specjalna/e » .
3. Siedziba szkoły: ul. Lubomirskiego 21, 31-509 Kraków.
4. Organ prowadzący: Gmina Miejska Kraków
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Obszar kształcenia

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 wchodzi w skład Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie:

- 1) **Ośrodek** obejmuje kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci i młodzież w normie intelektualnej posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne ze uwagi na: zagrożenie niedostosowaniem społecznym, nie wymagającą pobytu całodobowego, realizująca obowiązek szkolny na poziomie szkoły podstawowej;
- 2) Ośrodek zapewnia wychowankom naukę w **Szkole Podstawowej nr 17**;
- 3) Ośrodek kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka;
- 4) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć wychowawczych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 5) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii jest placówką feryjną;

- 6) Na teren placówki mają prawo wstępu pracownicy szkoły, wychowankowie, ich rodzice i osoby upoważnione przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 3

Jednostka budżetowa

1. Ośrodek jest jednostką budżetową podlegającą obsłudze finansow–księgowej prowadzonej przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
2. Ośrodek posiada wydzielony dla Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie rachunek dochodów własnych obsługiwany przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty.

Rozdział 3

Cele i zadania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1

§ 4

1. Eliminowanie przyczyn i przejawów zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi poprzez udzielanie im specjalistycznej pomocy,
2. Umożliwienie uzyskania w bezpiecznych warunkach wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej, a także stworzenie warunków umożliwiających intelektualny i emocjonalny rozwój wychowanków poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny realizowane przez:
 - 1) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, sportowych oraz profilaktyczno wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
 - 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

- 3) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży oraz przygotowanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
3. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami, w szczególności z sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami, które statutowo zajmują się pomocą dziecku i rodzinie.
4. Ośrodek umożliwia wychowankom udział w:
 - 1) indywidualnych lub grupowych zajęciach socjoterapeutycznych, terapeutycznych oraz profilaktyczno wychowawczych;
 - 2) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu;
 - 3) zajęciach kulturalno – oświatowych;
 - 4) zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.
5. Podczas zajęć w Ośrodku opiekę nad wychowankami i członkami Ośrodka sprawują wychowawcy – socjoterapeuci, a także – w miarę możliwości i potrzeb – psycholog, pedagog. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania sprawują opiekę wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka, zgodnie ze strategią opracowaną przez odpowiedniego wychowawcę – socjoterapeutę, wspomaganego w tej pracy przez psychologów, pedagogów, innych wychowawców – liderów, bądź zespół kierowniczy Ośrodka.

§ 5

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia wychowanka do Ośrodka do momentu opuszczenia go, poprzez:
 - 1) zapewnienie wychowankom przebywającym w Ośrodku opieki przez wychowawców – socjoterapeutów oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora Zespołu;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach;

- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy Ośrodka wychowankom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach;
- 5) szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie bhp;
- 6) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu wychowanków, rodzaju pracy;
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez wychowanków karty rowerowej;
- 8) zapewnienie wychowankom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej wychowanków;
- 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 12) budynki i teren należący do Ośrodka wchodzącego w skład Zespołu Szkół objęte są nadzorem kamer w celu zabezpieczenia bezpiecznych warunków nauki i opieki;

a także:

- 13) wychowawca natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków;
- 14) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora po wpisaniu się tej osoby do zeszytu gości w dyżurce przy wejściu do szkoły;
- 15) wychowawca lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

2. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez Ośrodek poza jego terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):

- 1) na 8 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 2) na 8 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
- 3) na 8 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3. Ośrodek zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 6

1. Działalność edukacyjna Ośrodka jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Zespołu Szkół z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności, skierowane do wychowanków, wychowawców i rodziców.
2. Wychowawcy i inni pracownicy Ośrodka mają obowiązek realizować program profilaktyczno – wychowawczy Zespołu Szkół. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Ośrodek realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

Do obowiązków wychowawcy-socjoterapeuty należy:

1. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10).
2. Współpraca z wychowawcą klasy, której wychowawca - socjoterapeuta jest opiekunem.
3. Kontaktowanie się z rodzicami/opiekunami wychowanka.
4. Kontakty z kuratorami swoich wychowanków.
5. Obecność na zespołach wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

6. Obecność na zebraniach szkolnych.
7. Organizacji zajęć pozalekcyjnych dwa razy w tygodniu.
8. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut
10. Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
11. Interwencje wychowawcze w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw.
12. Współpraca z innymi wychowawcami Ośrodka.
13. Współpraca z nauczycielami.
14. Współpraca z innymi pracownikami szkoły.
15. Wyjazdy na wycieczki szkolne/zielone szkoły ze swoją grupą wychowawczą.
16. Sporządzenie IPET-u uczniów nowo przyjętych i jego ewaluacja.

§ 8

Zajęcia dodatkowe

1. **W celu rozwijania potrzeb dziecka Ośrodek organizuje** zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkoły środków finansowych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, mogą być prowadzone poza systemem grupy wychowawczej.
4. Zakres zajęć dodatkowych ustalany jest każdorazowo na początku roku szkolnego biorąc pod uwagę potrzeby wychowanków oraz kompetencje zatrudnionych pracowników.

§ 9

Zaspokajanie potrzeb wychowanków

Ośrodek zapewnia pomoc i opiekę wychowankom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych i rozwojowych jej potrzebują:

1. Organizuje zajęcia specjalistyczne z wychowankami uczęszczającymi do Ośrodka:
 - 1) socjoterapię;

- 2) trening zastępowania agresji;
 - 3) trening umiejętności społecznych;
 - 4) zajęcia profilaktyczno-wychowawcze;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania wychowanków.
2. Istnieje możliwość otoczenia pomocą materialną dzieci z rodzin o niskich dochodach poprzez wystąpienie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Funduszu Rady Dzielnicy o wsparcie finansowe. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
3. Wychowankowie mają możliwość przechowania potrzebnych rzeczy na zajęcia organizowane w Ośrodku w szafkach osobistych.

§ 10

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku polega na:
 - 1) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 2) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych u wychowanków wynikających z:
 - a) szczególnych uzdolnień;
 - b) niepełnosprawności;
 - c) choroby przewlekłej;
 - d) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - h) niepowodzeń edukacyjnych;
 - i) zaniedbań środowiskowych;
 - j) trudności adaptacyjnych;
 - k) innych potrzeb dziecka.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowawcy socjoterapeuci, psycholog, pedagog, nauczyciele, logopeda i inni specjaliści we współpracy z:

- 1) rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:
- 1) rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
5. Dyrektor Zespołu Szkół uzgadnia z podmiotami wskazanymi powyżej warunki współpracy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
- 1) wychowanka;
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych wychowanka;
 - 3) Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 4) nauczyciela, socjoterapeuty, wychowawcy grupy wychowawczej, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej/higienisty szkolnego;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta kulturowego;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz

- rodziny, dzieci i młodzieży;
7. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna wychowankom jest organizowana i udzielana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych;
 - 4) porad i konsultacji.
8. W Ośrodku pomoc psychologiczno - pedagogiczna rodzicom i wychowawcą jest organizowana i udzielana w formie:
- 1) porad i konsultacji;
 - 2) warsztatów i szkoleń.
9. Liczba uczestników na zajęciach wynosi:
- 1) rozwijających uzdolnienia - maksymalnie 8 uczniów;
 - 2) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – maksymalnie 10 uczestników;
 - 3) dydaktyczno-wyrównawczych – maksymalnie 8 uczniów;
 - 4) profilaktycznych- grupa wychowawcza;
 - 5) socjoterapeutycznych – maksymalnie 10 uczniów.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi wychowawcy i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
11. Czas trwania zajęć specjalistycznych określa Rozporządzenie.
12. Wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w Ośrodku działania mające na celu:
- 1) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 2) zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 3) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków oraz zaplanowania sposobów ich zaspokojenia.
13. Dyrektor powołuje zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

14. Zespół tworzą wychowawcy oraz specjaliści prowadzący zajęcia z danym wychowankiem.
15. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
16. W pracach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) rodzice/prawni opiekunowie wychowanka w części dotyczącej ich dziecka;
 - 2) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej – na wniosek Dyrektora;
 - 3) specjaliści – na wniosek rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.
17. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) określenie form, sposobu i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 4) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 5) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dziecka i młodzieży.
18. Informacje o formach, sposobach, okresie oraz wymiarze godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej umieszcza się w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET).
19. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych wychowanka o ustalonych formach, sposobach, okresie i wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań wychowawców – socjoterapeutów, nauczycieli i specjalistów;
 - 3) formy i metody pracy z wychowankiem;
 - 4) ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych wychowanka;
 - 7) zakres współdziałania z poradniami i innymi instytucjami.

Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest u Dyrektora.

21. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy (w zależności od potrzeb) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
22. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym wychowanek rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Ośrodku;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy wychowanek kontynuuje kształcenie odpowiednio w danej szkole.
23. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza wychowanek, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z wychowankiem, wyznaczony przez Dyrektora.
24. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
25. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych wychowanka albo pełnoletniego wychowanka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
26. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi zgodnie z przepisami oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania wychowanka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

27. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka albo pełnoletni wychowanek mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Dyrektor Zespołu Szkół zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów wychowanka albo pełnoletniego wychowanka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
28. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka albo pełnoletni wychowanek otrzymują, kopię programu. Potwierdzają odbiór podpisem.
29. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
30. Ośrodek/szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Organizacją zajmuje się doradca zawodowy.
 - 1) Praca ma formę grupową i indywidualną z wychowankami, nauczycielami, wychowawcami socjoterapeutami i rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 11

Współpraca z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Krakowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla wychowawców i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku;
 - 2) udzielania rodzicom/opiekunom prawnym i wychowawcą pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog zatrudniony w Zespole Szkół.
- 3.. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym

jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

4. Podjęcie działalności w Ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu Szkół, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. W ramach swojej działalności statutowej Ośrodek współpracuje ze środowiskami nauki, kultury i oświaty oraz instytucjami państwowymi, prywatnymi, organizacjami społecznymi i innymi podobnymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w kraju i za granicą.

§ 12

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi

Rodzice/prawni opiekunowie i wychowawcy Ośrodka współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Ośrodek ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Ośrodka;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania wychowanka na zajęcia w Ośrodku;
 - 3) zapewnienia wychowankowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć w Ośrodku;
 - 4) pisemnego poinformowania wychowawcy o osobach mających prawo odbierania wychowanka ze szkoły.

§ 13

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić na teren Ośrodka tylko w uzasadnionych przypadkach, np.:

- 1) zorganizowane przez wychowawcę lub wychowawcę grupy wychowawczej spotkanie klasowe lub indywidualne;
 - 2) załatwienie spraw w sekretariacie szkoły lub świetlicy;
 - 3) odebranie chorego dziecka lub ze świetlicy;
 - 4) pomoc w organizacji imprez klasowych lub szkolnych, Ośrodkowych;
 - 5) inne ważne przyczyny.
2. Wejście na teren Zespołu Szkół możliwy jest tylko podczas przerw międzylekcyjnych – kontrolę wchodzących osób dokonują woźni szkolni lub nauczyciele, wychowawcy pełniący dyżur przy drzwiach wejściowych.

§ 14

1. Wychowanek może być zwolniony z zajęć Ośrodkowych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych i odebraniu wychowanka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy grupy wychowawczej i nauczyciela wychowawcy uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor, dyrektor lub pedagog.

§ 15

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania wychowanków konieczna jest współpraca rodziców/opiekunów prawnych z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy, wychowawcą grupy wychowawczej i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z wychowawcami grup wychowawczych, nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania);
 - 6) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z programem profilaktyczno-wychowawczym;

- 7) zapoznanie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 8) zaznajomienie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 9) umożliwienie uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce (jeżeli zdiagnozowanie przyczyn tych trudności jest w kompetencjach szkoły);
 - 10) zapoznanie ze szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 11) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z planem pracy wychowawcy grupy.
2. Do obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy i wychowawcą grupy wychowawczej;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo występować, wraz z wychowankami z wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkół o zmianę wychowawcy grupy.

§ 16

Usprawiedliwienia i zwolnienia

1. Nieobecności uczniów na zajęciach Ośrodkowych usprawiedliwia pisemnie rodzic/opiekun prawny w terminie do 2 dni roboczych.
2. W przypadku nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 2 dni rodzic lub prawny opiekun dziecka zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy lub wychowawcę grupy wychowawczej o przyczynach nieobecności dziecka.
3. W wyjątkowych sytuacjach (długa nieobecność w szkole, mała wiarygodność usprawiedliwienia itp.) wychowawca klasy lub wychowawca grupy wychowawczej może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności wychowanka w Ośrodku mają wpływ na jego oceny z zachowania zgodnie z zapisami WSO.
5. Wychowanek zwalniany jest do domu na podstawie:

- 1) Pisemnego (bieżącego lub stałego) oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego;
 - 2) Osobistego odbioru przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. Uczeń zwalniany z zajęć z powodu złego samopoczucia powinien być zabrany przez zawiadomionego o tym fakcie członka rodziny lub osobę upoważnioną pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Wychowankowie uczęszczający do świetlicy mogą być zwolnieni w celu samodzielnego powrotu do domu tylko po okazaniu wychowawcy pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dotyczącego wymienionego faktu.
8. Wcześniejsze odłączenie się wychowanek od grupy po zakończonej wycieczce może mieć miejsce tylko w oparciu o pisemną prośbę/zgodę rodziców/opiekunów prawnych.

§ 17

Jednostka organizacyjna

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

§ 18

Oddział, grupa

Wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1.

1. Ośrodek jest publiczną placówką socjoterapeutyczną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w normie intelektualnej.
2. Pobyt wychowanek w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 20. rok życia.

§ 19

Warunki w Ośrodku

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę i odpowiednie warunki do nauki.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Ponadto Ośrodek zapewnia:
 - 1) pomieszczenia higieniczno – sanitarne;
 - 2) jadalnię dla wszystkich wychowanków;
 - 3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
 - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
 - 5) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
 - 6) bibliotekę.

§ 20

Grupa Wychowawcza w Ośrodku

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza liczy do 12 wychowanków.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca – socjoterapeuta.
4. Godzina zajęć wychowawczych trwa 60 min.

§ 21

Ośrodek zapewnia

1. Ośrodek zapewnia wychowankom naukę w zorganizowanej przy nim Szkole Podstawowej nr 17.
2. Wychowankowie Szkoły Podstawowej nr 17 realizują obowiązek szkolny.
3. Udział w zajęciach pozalekcyjnych Ośrodka jest dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 obligatoryjny (określony indywidualnym kontraktem).
4. Do zadań Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii należy eliminowanie przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

5. Zadania, są realizowane przez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
- 2) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka;
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - c) kulturalno-oświatowych;
 - d) rozwijających zainteresowania.
- 3) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.

6. Ośrodek organizuje pomoc psychologiczno- -pedagogiczną i udziela jej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”.

7. Zajęcia resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne i profilaktyczno-wychowawcze są ukierunkowane w szczególności na:

- 1) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
- 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
- 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

8. Zajęcia sportowe, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit. b, są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.

9. Zajęcia mogą być organizowane również poza siedzibą Ośrodka

§ 22

Współpraca Ośrodka

1. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.

§ 23

Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w Szkole.

§ 24

Obowiązki wychowanka

Uczeń i wychowanek ma obowiązek:

1. Dbać o honor Szkoły, do której uczęszcza.
2. Przestrzegać prawa obowiązującego w Zespole Szkół.
3. Godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników Zespołu Szkół.
6. Chronić własne życie i zdrowie.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w placówce.
8. W zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie, tzn.:
 - 1) punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia;
 - 2) brać aktywny udział w lekcjach i przestrzegać ustalonych zasad porządkowych;
 - 3) uzupełnić braki wynikające z absencji;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) traktowania wyborów do władz samorządów z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne;
 - 6) respektowania uchwał władz samorządu lub odwoływania go, jeżeli nie spełniłby swoich funkcji;
 - 7) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku;
 - 8) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe;
 - 9) niezwłocznego zgłoszenia nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
 - 10) ponoszenia kosztów naprawy w przypadku świadomego niszczenia mienia;
 - 11) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
 - 12) dbać o kulturę zachowania i kulturę języka;
 - 13) zachować zasady higieny osobistej i higieny otoczenia;

- 14) dbać o wspólne dobro i porządek w warunkach jakie są zapewnione w placówce;
 - 15) pozostawać na terenie placówki podczas przerw - niedopuszczalne jest opuszczanie budynku szkoły;
 - 16) starannego i sumiennego odrabiania prac domowych;
 - 17) kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane.
9. W zakresie dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju
- 1) uczniowie są zobowiązani nosić strój szkolny:
 - a) w dni powszechne uczniowie zobowiązani są nosić strój schludny, czysty, który nie afiszuje przynależności do subkultury kibicowskiej, nie nawołuje do złego zachowania i nie propaguje środków niedozwolonych (alkohol, nikotyna, narkotyki, środki psychoaktywne) ;
 - b) w dni uroczyste przychodzą w stroju galowym: biała bluzka (koszula), czarna lub granatowa spódniczka spodnie lub garnitur ;
 - 2) zakaz noszenia oznak podkreślających przynależności do jakiegokolwiek subkultury młodzieżowej oraz przejawiania w strojach sympatii do klubów sportowych;
 - 3) zakaz farbowania włosów w sposób wskazujący na związki wymienione w literze a);
 - 4) zakaz makijażu, który przejawia w swoim odbiorze ekspresję nieprzyzwoitą lub uwłaczającą godności jaką powinien nosić uczeń /uczennica;
 - 5) dozwolona jest skromna biżuteria (za którą Zespół Szkół nie ponosi odpowiedzialności);
 - 6) w dni deszczowe oraz okresie od jesieni do wiosny (od chwili ogłoszenia takiego obowiązku przez Dyrektora), uczniowie zmieniają obuwie oraz ciepłą odzież pozostawiają w szatni szkolnej;
 - 7) na sali gimnastycznej uczniowie zawsze mają zamienne obuwie sportowe;
 - 8) w Szkole nie nosi się nakrycia głowy (czapki, kaptury).
12. W zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół oraz pozostałych uczniów:
- 1) uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi, nie trzyma rąk w kieszeniach;

2) wejście i wyjście z budynku jest możliwe tylko przed i po zajęciach obowiązkowych.

13. Uwagę pisemną otrzymuje wychowanek, który:

- 1) przeszkadza na lekcji;
- 2) nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- 3) nie wywiązuje się z powierzonego zadania;
- 4) zachowuje się arogancko;
- 5) ubliża innym;
- 6) dopuszcza się zaczepek słownych lub fizycznych;
- 7) bierze udział w bójkach;
- 8) żywa wulgarnego słownictwa;
- 9) zachowuje się nieuczciwie (np.: podpowiadanie, ściąganie);
- 10) kłamie;
- 11) niszczy mienie szkolne;
- 12) zaśmieca otoczenie;
- 13) spóźnia się na zajęcia;
- 14) opuszcza teren szkoły w czasie zajęć i przerw bez pozwolenia nauczyciela;
- 15) wagaruje;
- 17) nieprzyzwoicie się ubiera;
- 19) nie przestrzega statutu i regulaminów obowiązujących w szkole.

§ 25

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia/wychowanka
przez ucznia/wychowanka lub pracownika Zespołu Szkół

Rozdział A

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń/wychowawca, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajścia w formie ustnej lub pisemnej do:
 - 1) Wychowawcy klasy;
 - 2) Wychowawcy – socjoterapeuty;

- 3) Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) Innego pracownika Zespołu Szkół.
2. Po tym terminie skargi i wnioski będą przyjmowane po orzeczeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół zasadności rozpatrywania.
3. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora Zespołu Szkół i powinny zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.
5. Wycofanie skargi powoduje zatrzymanie biegu rozpatrzenia skargi, chyba że istnieją przesłanki do twierdzenia, że wycofanie nastąpiło przez zastraszanie sprawcy.
6. Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.

Rozdział B

Tryb rozpatrywania skarg i wniosków

1. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
2. Dyrektor Zespołu Szkół powierza rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi Zespołu Szkół.
3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
4. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.

5. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
6. Dyrektor Zespołu Szkół powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
7. Dyrektor Zespołu Szkół informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
8. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół.

Rozdział C

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka

1. Skargi rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół (Wicedyrektor);
 - b) Pedagog;
 - c) Opiekun Samorządu Uczniowskiego lub Rzecznik Praw Dziecka.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje Dyrektor.
3. Dyrektor Zespołu Szkół udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 30 dni od daty wpłynięcia skargi.
4. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

Rozdział D

Tryb odwoławczy

1. Wszystkie organy szkoły dbają o to, aby stosowane w szkole kary były jasno określone (stopniowane), współmiernie do przewinienia, stosowane w trybie określonym w statucie.
 - 1) W przypadku zastosowania kary nieujętej w statucie szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół uchyla nałożoną karę (z urzędu);

- 2) Uczeń/wychowanek lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej lub ustnej – osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową;
 - 3) Uczeń/wychowanek odwołuje się od nałożonej kary do Dyrektora Zespołu Szkół poprzez: wychowawcę, pedagoga szkolnego, rodzica, nauczyciela w terminie 7 dni od nałożonej kary;
 - 4) Dyrektor rozpatruje odwołanie ucznia/wychowanka od kary poprzez: analizę dokumentów, rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi kierowniczemu, wychowawczemu, Radzie Pedagogicznej;
 - 5) Dyrektor może karę utrzymać lub zmienić, jeśli uważa, że jest ona niewspółmierna do przewinienia;
 - 6) W przypadku zasadności złożonego zażalenia Dyrektor Zespołu Szkół wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień;
 - 7) W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia/wychowanka Dyrektor podejmuje czynności likwidujące ich skutki;
 - 8) Dyrektor wydaje decyzję na piśmie w terminie do 30 dni;
 - 9) Od decyzji Dyrektora uczeń/wychowanek, rodzice, prawny opiekun mogą odwołać się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
- 1) Rozpoznanie wniosku odwoławczego;
 - 2) Przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w tym w szczególności statutu;
 - 3) Udzielenie niezwłocznie odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego;
 - 4) Odwołanie kary ogłasza uczniowi/wychowankowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.

§ 26

Praktyki studenckie

1. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi wychowawcami a szkołą wyższą.
2. Osoby odbywające praktyki mają obowiązek dostarczyć Dyrekcji zaświadczenie o niekaralności.

§27

Organizacja pracy Ośrodka

1. Po zajęciach klasowo-lekcyjnych wychowankowie uczestniczą w innych zajęciach organizowanych przez Ośrodek działający do godziny osiemnastej (w uzasadnionych przypadkach dłużej).
2. Pozalekcyjny pobyt wychowanków w Ośrodku jest zagwarantowany przez przepisy definiujące organizację pracy Młodzieżowych Ośrodków Psychoterapii (w zakresie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, sportowych oraz profilaktyczno-wychowawczych, związanych z wychowaniem przez pracę oraz szkoleniami zawodowymi).
3. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w nadrabianiu zaległości szkolnych.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 – 3 prowadzi wychowawca grupy wychowawczej.
5. Udział w zajęciach o charakterze hobbystycznym jest dobrowolny.
6. Ośrodek prowadzi zajęcia popołudniowe dostosowane do potrzeb ucznia i możliwości kadrowych Ośrodka.

§ 28

Świetlica

1. Dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 17, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, prowadzona jest świetlica w ramach MOS

posiadająca swój regulamin, do przestrzegania którego zobowiązani są uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni.

2. Świetlica wspomaga pracę szkoły we wszystkich jej działaniach, pełni funkcje wychowawczo-opiekuńcze, pomaga w nauce poprzez odrabianie zadań domowych, zapewnia atrakcyjne spędzanie czasu wolnego, rozwija zainteresowania uczniów, ich samodzielność i samorządność, uczy współżycia w grupie, stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz kształtuje i upowszechnia nawyki kultury osobistej i zdrowotnej.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wychowanków MOSu, których rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo bądź z innych przyczyn nie są w stanie odebrać dziecka ze szkoły.

Rozdział 4

Wychowankowie MOS

§ 29

Wychowankowie MOS a uczniowie Szkoły Podstawowej nr 17

Nie można być podopiecznym Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 nie będąc uczniem Szkoły Podstawowej nr 17.

§ 30

Warunki przyjęcia

1. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
2. O przyjęciu uczniów do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (zgodnie z obowiązującymi przepisami) decyduje Dyrektor.
3. **Wychowankowie przyjmowani są na bieżąco przez cały rok szkolny na podstawie kompletu dokumentów, w kolejności zgłoszeń, do czasu wyczerpania limitu miejsc.**

§ 31

W sprawach dotyczących Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 , które są jednolite dla wszystkich placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie stosuje się przepisy Statutu Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.